



Offre de stage pour Secrétariat trilingue

Luxon est une société en plein développement qui travaille dans les secteurs de l'architecture, du design et de l'industrie.

Vous souhaitez acquérir une première expérience dans une structure reconnue pour son expertise unique dans des secteurs variés ? Cette annonce vous concerne !

Missions

- Rédaction de courriers
- Recherche d'informations
- Traduction de courrier, documents commerciaux
- Relance clients
- Travail sur base de données

Logiciel utilisé

Pack office, langue étrangère

Profil du candidat

Niveau Bac à Bac +2

Esprit d'organisation

Rigueur

Autonomie

Avantages

Horaire flexible 10h à 17h

Travaillera en collaboration avec le service marketing et design

Date : Dès que possible

Durée : 3 à 15 semaines

Lieu : PARIS

Merci d'envoyer une lettre de motivation, CV en indiquant les dates de stage en précisant l'intitulé du poste à l'adresse suivante : info@job.luxon.fr